



Dott. Italo Carta

NOTAIO

Viale Mancini, 43  
07100 SASSARI  
Telefono 079232361-079236026  
Fax 0792015080  
E-mail [icarta@notariato.it](mailto:icarta@notariato.it)

### **COSTITUZIONE DI**

#### **SOCIETA' DI PERSONE, DI CAPITALI, COOPERATIVE, ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI**

- documenti di identità e codici fiscali soci/associati/fondatore;
- denominazione o ragione sociale, sede comprensiva di indirizzo, oggetto sociale, capitale sociale (escluse coop) e sua suddivisione tra i soci, sistema di amministrazione da adottare con indicazione delle persone deputate a ricoprire cariche sociali;
- copia assegni intestati alla società per versamento capitale sociale (decimi o intero ammontare se il capitale è inferiore a euro 10.000,00);
- regole particolari valgono per il caso di conferimenti in natura (beni immobili, aziende, crediti e partecipazioni sociali), per il conferimento di prestazioni d'opera o servizi (per le società di capitali sarà necessaria una perizia di stima redatta da un esperto o da un revisore legale; sarà inoltre necessaria la documentazione richiesta per le compravendite e i trasferimenti a titolo oneroso, per il trasferimento di aziende o per la cessione di partecipazioni.);
- PEC (può essere richiesto al notaio di attivare una Pec gratuita).

## **MODIFICHE PATTI SOCIALI SOCIETA' DI PERSONE**

- visura camerale società;
- documenti di identità e codici fiscali soci;
- copia patti sociali vigenti;
- indicazioni delle modifiche da apportare (sede, oggetto, ripartizione utili e perdite, affidamento dell'amministrazione, trasferimento partecipazioni);
- per il caso di trasferimento di partecipazioni occorrerà indicare il valore nominale della partecipazione ceduta e il prezzo pattuito se differente, nonché copia documenti di identità e codici fiscali parte cessionaria se soggetto non socio.

## **MODIFICHE STATUTARIE SOCIETA' DI CAPITALI E COOPERATIVE**

- visura camerale società;
- documenti di identità amministratore unico o Presidente del Consiglio di amministrazione o della persona che presiederà l'assemblea;
- eventuale lettera di convocazione;
- copia statuto vigente;
- indicazioni delle modifiche da apportare (sede, oggetto, ripartizione utili e perdite, affidamento dell'amministrazione, aumento/riduzione capitale);
- per il caso di abbattimento e ricostruzione per perdite occorrerà un bilancio aggiornato.

### **CESSIONE DI QUOTE E AZIONI**

- documenti di identità e codici fiscali parte cedente e parte cessionaria;
- visura camerale società;
- valore nominale quota ceduta e prezzo pattuito se diverso dal valore nominale;
- per la girata di azioni occorre produrre i titoli.

### **SCIOGLIMENTI CON/SENZA MESSA IN LIQUIDAZIONE**

- visura camerale società;
- documenti di identità e codici fiscali soci;
- documento di identità e codice fiscale liquidatore in caso di sua nomina;
- in caso di omissione della fase di liquidazione (solo per società di persone) la società dovrà risultare inattiva presso la Camera di Commercio di competenza.

### **AFFITTO/CESSIONE DI AZIENDE**

- documenti di identità e codici fiscali parte cedente/concedente e cessionaria/conduttrice;
- visure camerali parti;
- inventario attività;
- prezzo con suddivisione tra le varie categorie di beni e l'avviamento o canone pattuito, scadenze per il pagamento;
- durata contratto di affitto;
- copia CDP se nell'azienda sono compresi automezzi;

- elenco con indicazione delle generalità e delle mansioni di eventuali dipendenti;

- copia del contratto di locazione in caso di subentro.